

VNITŘNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA KULTURNÍHO CENTRA LÍŠEŇ, p. o. PRO ROK 2024

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád stanovuje a upravuje základní pravidla pro účastníky, zákonné zástupce, zaměstnance, pracovníky a další návštěvníky centra v souvislosti s konáním příměstských táborů pořádaných Kulturním centrem Líšeň, p. o. (dále jen „centrum“) v roce 2024.

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Tel.: 775 629 862

E-mail: peclova@kclisen.cz

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 1) účastníkem příměstského tábora se rozumí dítě ve věku od 6 do 12 let (každý tábor může mít stanoveno věkové rozpětí jinak), jehož zákonný zástupce (případně jiná pověřená osoba) řádně vyplnil, zaslal či předal požadované doklady a uhradil stanovenou platbu. Pokud účastník nesplní některou z podmínek, nestává se účastníkem příměstského tábora,
- 2) pokud si účastník příměstského tábora přeje odhlásit z něj, tuto žádost musí podat písemně na e-mail: peclova@kclisen.cz, účastník je z příměstského tábora odhlášen, až obdrží písemné potvrzení pořadatele,
- 3) doklady příměstského tábora
 - a. list účastníka
 - b. prohlášení o bezinfekčnosti, včetně fotokopie kartičky pojišťovny
 - c. přihláška
- 4) pravidelný čas konání příměstského tábora
 - a. Divadelní tábor na Dělnáku, termín od 8. do 12. 7. 2024 v čase od 8.00 do 16.00 hodin.
 - b. Příměstský tábor Putování Líšní na Kotlance, termín od 15. do 19. 7. 2024, v čase od 8.00 do 16.00 hodin.
- 5) stravování
 - a. obědy budou zajištěny v restauraci nebo v základní škole, případně dovozem na místo konání tábora od dodavatelů, kteří splňují aktuální hygienické předpisy,
 - b. pitný režim - v provozovně KCL, kde bude příměstský tábor probíhat, bude zajištěn kompletní pitný režim během celého dne, a to voda a sladký nápoj

- (šťáva, čaj). Nádobu na pití, a to vymývatelnou láhev, si donese účastník tábora z domu. Centrum nebude nádoby k pití poskytovat,
- c. svačiny - účastník tábora si bude nosit vlastní dopolední a odpolední svačinku, pořadatel jiné stravování mimo výše uvedeného neposkytuje,
 - d. centrum zajistí pitný režim i konzumaci svačin v souladu s hygienickými předpisy,
 - e. platební podmínky: úhrada tábora musí být provedena nejpozději do 31. května 2024 na účet centra, který je veden u Komerční banky, č. ú. 81731621/0100 a je také uveden na webu centra. Variabilní symboly pro jednotlivé tábory:
 - 1. v. s. 24521, Divadelní tábor na Dělnáku, termín od 8. 7. do 12. 7. 2024.
 - 2. v. s. 24522, Příměstský tábor Putování Líšní na Kotlance, termín od 15. 7. do 19. 7. 2024.
 - f. v případě potřeby je možné záležitost plateb řešit individuálně s administrativním pracovníkem centra,
 - g. v případě podání přihlášky po termínu 31. 5. 2024 je nutno platbu za tábor uhradit do 7 dní ode dne potvrzení přihlášky, nejpozději však do 1. dne zahájení příměstského tábora,
- 6) programová struktura je dána typem příměstského tábora. Zákonný zástupce obdrží konkrétní program a informace před zahájením tábora,
- 7) zdravotní péči bude zajišťovat zdravotník tábora nebo lektor,
- 8) maximální počet dětí na jednoho lektora je 10.

4. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

Zástupci mají právo:

- 1) na informační a poradenskou činnost a pomoc v záležitostech týkajících se příměstského tábora, jehož je jejich nezletilé dítě účastníkem,
- 2) na informace související s organizačním, provozním a personálním zajištěním tábora, a to kdykoliv během jeho průběhu,
- 3) obdržet řádné a komplexní a vyžádané informace o svém dítěti, a to bezodkladně kdykoliv během trvání tábora,
- 4) vyzvednout dítě kdykoliv v průběhu konání příměstského tábora, tuto skutečnost však musí, včetně přesného času, nahlásit hlavní vedoucí tábora v čase nástupu v daný den,
- 5) informace o případných změnách v organizační, provozní, personální či jiné sféře zasahující do konání příměstského tábora, informace musí být poskytnuty centrem v co nejbližším termínu nebo s dostatečným časovým předstihem,
- 6) denní informace o programu následujícího dne, včetně případných požadavků na pomůcky, oblečení apod.,
- 7) informace o nenadálé události týkající se jejich dítěte, a to v době co nejbližší možné po jejím uskutečnění. V tomto případě zákonný zástupce obdrží písemný doklad s uvedením konkrétních informací o události, včetně případných dokladů. Za takovou událost je také považováno odstranění klíštěte,

- 8) o bezodkladném informování o zdravotním nebo jiném stavu dítěte v případě nenadálé události týkající se dítěte nebo průběhu tábora.

5. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 1) vyplnit náležitě, úplně a pravdivě povinné doklady se všemi jejími náležitostmi dle platné legislativy k předmětnému příměstskému táboru. Pokud nastane v souvislosti s nepravdivými či neúplnými údaji (zejména ve zdravotním dotazníku) k ohrožení zdraví účastníka či jiných účastníků, nese zákonný zástupce veškerou právní i finanční odpovědnost v plném rozsahu,
- 2) bez řádně vyplněných a včas doručených dokladů tábora nemůže účastník (a to i přes provedenou úhradu) na příměstský tábor nastoupit,
- 3) list účastníka případně další dokumenty k příměstskému táboru je zákonný zástupce povinen centru zaslat nejpozději 10 dní před zahájením konání příměstského tábora. V případě, že účastníkem je přijat v době 10 dní před zahájením tábora, zašle zákonný zástupce předmětné dokumenty obratem, nejpozději 3 dny před zahájením,
- 4) prohlášení o bezinfekčnosti předá zákonný zástupce v den nástupu na tábor pověřené osobě (hlavní vedoucí, zdravotníkovi aj.),
- 5) jakoukoli změnu v údajích dítěte, jeho zdravotního stavu, v souvislosti s požadavky na epidemiologicko-hygienické předpisy je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit vedoucímu příměstského tábora,
- 6) uhradit v určeném termínu poplatek za příměstský tábor v plné výši, výše částky a termín je také uveden na webových stránkách a materiálech centra týkajících se příměstského tábora a dále na listu účastníka tábora,
- 7) informovat centrum o zdravotní způsobilosti dítěte i o jeho případných změnách,
- 8) pravidelně docházet, nebo zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo na zahájení příměstského tábora, Pokud nemůže přijít, omluví jej u hlavního vedoucího tábora. Kontaktní údaje na hlavního vedoucího a kancelář centra jsou v materiálech příměstského tábora,
- 9) dodržovat předpisy centra, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků centra,
- 10) v den nástupu na příměstský tábor musí účastník pověřené osobě (hlavní vedoucí, zdravotníkovi) odevzdat originál prohlášení o bezinfekčnosti a kopii kartičky zdravotní pojišťovny, případně léky s přesným dávkováním a ostatními potřebnými instrukcemi,
- 11) omluvit dítě, pokud se v daný den neúčastní příměstského tábora, a to do termínu jeho zahájení.

6. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- 1) účastník i vedoucí se při všech činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních účastníků příměstského tábora,
- 2) účastník nenosí do prostor centra věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečný průběh tábora a nevykonává žádnou činnost, kterou by ohrozil zdraví, bezpečnost svou nebo ostatních účastníků tábora nebo způsobil poškození či zničení majetku centra (např. neotevívá okna, nesedí na parapetech apod.).
- 3) v prostorách centra je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektřinou a dalšími stoji a přístroji a otevřeným ohněm,

- 4) při přecházení do jiných prostor se všichni účastníci řídí pravidly silničního provozu, dalšími zákonnými nebo vnitřními předpisy jiných organizací, na jejichž území či prostorách se nacházejí, pokyny vedoucího tábora a pokyny dozorujících osob,
- 5) každý úraz, nevolnost či poranění, ke kterým dojde během konání příměstského tábora, jsou účastníci povinni ihned hlásit hlavnímu vedoucímu, který postupuje v souladu se zásadami první pomoci,
- 6) konzumace alkoholických nápojů, cigaret či jiných omamných a návykových látek je v centru v době konání příměstského tábora či na místech, kde probíhá jakákoli táborová činnost, zakázána. Stejně tak držení či distribuce jakékoli omamné látky je chápáno jako hrubý přestupek a je důvodem k okamžitému vyloučení z příměstského tábora, a to bez finančního plnění,
- 7) přísně zakázány jsou jakékoli formy šikany v průběhu konání příměstského tábora, šikana je také důvodem k okamžitému vyloučení účastníka příměstského tábora, a to bez finančního plnění,
- 8) je zakázáno hrubé slovní a fyzické napadání vůči ostatním účastníkům a vedoucím příměstského tábora a je také důvodem k okamžitému vyloučení účastníka příměstského tábora, a to bez finančního plnění,
- 9) při příchodu účastníci odloží své svrchní oblečení a boty do šatny s ostatní věci na vyhrazené místo nebo dle pokynů pověřeného pracovníka centra,
- 10) centrum nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných věcí účastníka tábora (mobilní telefon, šperky apod.),
- 11) po skončení příměstského tábora si odložené věci vyzvednou, za cennosti (včetně mobilního telefonu, jiné techniky a šperků) a zapomenuté věci centrum nenes zodpovědnost.

7. STORNO PODMÍNKY

- 1) ze závažných důvodů, které je zákonný zástupce povinen prokázat, vrátíme alikvótní část platby za příměstský tábor, poníženou o již vzniklé náklady (pomůcky, obědy apod.), pokud takové důvody nevznikají, řídí se vrácení plateb těmito storno podmínkami:
 - a. zrušení účasti 30 dní před 1. dnem konáním příměstského tábora, storno podmínky činí 10% z celkové ceny tábora,
 - b. zrušení účasti 14 dní před 1. dnem konáním příměstského tábora, storno podmínky činí 50% z celkové ceny tábora,
 - c. zrušení účasti 7 dní před 1. dnem konáním příměstského tábora, storno podmínky činí 90% z celkové ceny tábora,
 - d. při zajištění platícího náhradníka se vrací celá zaplacená část,
- 2) v odůvodněných případech je možné řešit předmětnou věc individuálně s ředitelem centra.

8. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) V souvislosti s konáním příměstského tábora bude centrum zpracovávat osobní údaje účastníků tábora (děti) a jejich zákonných zástupců a stane se tak jejich správcem.
- 2) Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob

v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“) a dalších příslušných právních předpisů.

- 3) Osobní údaje budou zpracovány na základě:
 - a. čl. 6, odst. 1, písm. b) Nařízení GDPR, tj. na základě plnění smlouvy (kontaktní údaje v souvislosti s přihláškou a dalšími dokumenty);
 - b. čl. 6, odst. 1, písm. f) Nařízení GDPR, tj. na základě oprávněného zájmu správce (údaje na kartě zdravotní pojišťovny, základní údaje o zdravotním stavu dítěte, alergiích, dovednostech apod.);
 - c. čl. 6, odst. 1, písm. a) Nařízení GDPR, tj. na základě souhlasu (fotografování dítěte).
- 4) Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám, pokud tak neurčují právní předpisy.
- 5) Osobní údaje nebudou předány do třetích zemí.
- 6) Údaje budou zpracovány výhradně po dobu trvání příměstského tábora a následně po dobu nezbytně nutnou.
- 7) Bližší informace o zpracování osobních údajů, včetně kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách organizace.

9. ZÁVĚR

Vnitřní řád příměstských táborů je platný od jeho vyhlášení a potvrzení ředitelem centra.

Brno, dne 6. 3. 2024

KULTURNÍ CENTRUM LÍŠEŇ,
příspěvková organizace ①
Kutlanova 7, 628 00 BRNO
IČ: 00380717, DIČ: CZ00380717



PhDr. Michal Kročil
ředitel Kulturního centra Líšeň