

ZŘIZOVACÍ LISTINA
KULTURNÍHO CENTRA LÍŠEŇ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
schválená Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň na jeho 21. zasedání dne 26.11.1992

Úplné znění

jak vyplývá ze změn provedených dodatky č. 1 ze dne 26.11.1992, č. 2 ze dne 5.9.1996, č. 3 ze dne 3.9.1998, č. 4 ze dne 25.1.2001, č. 5 ze dne 17.9.2001, č. 6 ze dne 27.6.2002, č. 7 ze dne 19.2.2004, č. 8 ze dne 25.11.2004, č. 9 ze dne 19.5.2005, č. 10 ze dne 29.9.2011, č.11 ze dne 26.6.2014, č. 12 ze dne 7.4.2016, č. 13 ze dne 23.11.2017 a č. 14 ze dne 19.9.2019

Článek I.

Základní ustanovení

1. Název organizace zní: Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace (dále ve zkráceném označení: KC Líšeň).
2. Zřizovatelem KC Líšeň je Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, okres Brno-město.
3. Sídlo organizace: Kotlanova 2163/7, 628 00 Brno.
4. IČO: 00380717.
5. KC Líšeň je zřizováno jakožto příspěvková organizace, je tedy právnickou osobou ve smyslu občanského zákoníku a při své činnosti se řídí právními předpisy.
6. KC Líšeň je zřízeno dnem 26.11.1992 na dobu neurčitou.

Článek II.

Poslání KC Líšeň, hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení KC Líšeň je poskytování kulturních, kulturně společenských, vzdělávacích a informačních služeb obyvatelům a návštěvníkům městské části Brno-Líšeň.
2. KC Líšeň má regionální působnost.

Článek III. Předmět činnosti

1. Hlavním předmětem činnosti KC Líšeň naplňujícím účel jeho zřízení je:

- pořádat, spolupřádat, koordinovat a organizačně zajišťovat odborné, vzdělávací a volnočasové kurzy, školení, semináře, instruktáže a jiné typy vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
- pořádat, spolupřádat, koordinovat a organizačně zajišťovat umělecké a volnočasové vzdělávací programy, sportovní programy včetně rekreačně vzdělávacích akcí
- pořádat, spolupřádat, koordinovat a organizačně zajišťovat výstavy, přehlídky a obdobné akce
- pořádat, spolupřádat, koordinovat a organizačně zajišťovat kulturní a společenské akce a zábavy
- pořádat, spolupřádat, koordinovat a organizačně zajišťovat akce rozvíjející a podporující zájmovou činnost občanů
- pořádat, spolupřádat, koordinovat a organizačně zajišťovat akce a aktivity pro seniory
- poskytovat veřejné informační služby, včetně vytěžování a zužitkování vlastních pořízených databází
- uskutečňovat vydavatelskou a nakladatelskou činnost
- bezplatně půjčovat nebytové prostory v objektech Klajdovská or.č.28, č.p. 1050 a Kotlanova or.č. 7, č.p. 2163 jiným subjektům v souladu s Pravidly vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím, schválenými zřizovatelem.
- provozně zajišťovat a koordinovat činnost spolků v nemovitostech vypůjčených od zřizovatele.

KC Líšeň zpracovává plán činnosti na příslušný kalendářní rok s uvedením návaznosti na finanční plán KC Líšeň. Plán činnosti je čtvrtletně aktualizován v termínech stanovených v Pravidlech vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem. Plán činnosti a jeho změny schvaluje zřizovatel.

2. Doplnková činnost KC Líšeň:

Kromě činností, jimiž bezprostředně naplňuje účel svého zřízení, je KC Líšeň oprávněno samostatně, nebo na pokyn zřizovatele provádět další doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavními činnostmi a nesmějí omezovat jejich kvalitu, a to zejména:

- reklamní a inzertní činnost
- agenturní činnost v oblasti kultury a umění
- uzavírání dohod o užívání svěřeného majetku Statutárního města Brna za současného respektování níže uvedených omezení, popřípadě pronájem jiného majetku
- obchodní činnost, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej (tiskoviny, suvenýry, umělecké předměty, občerstvení)

- pořádání prodejních výstav a trhů
- kopírovací práce pro jiné subjekty za úplatu

KC Líšeň je povinno ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi od běžného hospodaření.

Článek IV. Organizační uspořádání

Organizační uspořádání, práva a povinnosti a vzájemné vztahy jednotlivých složek stanoví organizační a pracovní řád KC Líšeň, který vydá ředitel organizace na základě této zřizovací listiny a platných právních předpisů.

Článek V. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem KC Líšeň je ředitel. Ředitele na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává Rada městské části Brno-Líšeň, která stanoví též jeho plat a zásady hmotné zainteresovanosti.

Ředitel je odpovědný za činnost KC Líšeň.

2. Rada městské části Brno-Líšeň schvaluje koncepci rozvoje KC Líšeň s cílem zabezpečit poslání a předmět účelu zřízení KC Líšeň.

3. Ředitel KC Líšeň zejména:

- řídí činnost KC Líšeň, zastupuje ho navenek, jedná jeho jménem - v písemné formě tak, že ke svému vlastnoručnímu podpisu připojí razítko organizace
- odpovídá za celkovou personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci KC Líšeň, ustanovuje je do funkcí, stanoví jim plat a náplň pracovní činnosti
- pro potřeby stálé, nebo dočasné poradní činnosti využije příslušnou komisi Rady městské části Brno-Líšeň
- v rámci hospodaření se svěřeným majetkem zodpovídá za dodržování hygienických a protipožárních předpisů a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Ředitel je zpravidla zastupován svým stálým zástupcem, kterého jmenuje a který ho zastupuje v souladu s pověřením a organizačním a pracovním řádem. Ředitel může jmenovat vždy pouze jednoho stálého zástupce.

Ředitel může být dále zastupován pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat pouze v konkrétní věci v rozsahu stanoveném v pověření. Pověření musí být vždy písemné. Ředitel oznámí písemně RMČ jméno a rozsah oprávnění zástupce ředitele KC Líšeň. Bezodkladně písemně informuje o změně zástupce či rozsahu oprávnění zástupce ředitele KC Líšeň.

5. Ředitel KC Líšeň musí mít odsouhlaseny zahraniční pracovní cesty Radou městské části Brno-Líšeň a písemně předkládá RMČ zprávu o průběhu a výsledcích služební cesty.

6. Ředitel KC Líšeň vypracovává Výroční zprávu o činnosti KC Líšeň, kterou předkládá Radě městské části Brno-Líšeň každoročně v 1.čtvrtletí za předchozí kalendářní rok. Po projednání Výroční zprávy o činnosti KC Líšeň Radou městské části Brno-Líšeň zajistí ředitel její vhodné zveřejnění, zejména na webových stránkách KC Líšeň. Rozsah Výroční zprávy o činnosti KC Líšeň bude stanoven Pravidly vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem.

Článek VI.

Majetek

1. K plnění jeho poslání a úkolů zřizovatel půjčuje KC Líšeň do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:

- část objektu občanské vybavenosti Kotlanova or.č. 7, č.p. 2163, který je součástí pozemku p.č. 8364, a to nebytové prostory o celkové výměře 1.011,6 m² nacházející se ve druhém nadzemním podlaží budovy (součástí zapůjčených prostor je i atrium nacházející se mezi dosavadními prostory KC Líšeň a prostory pronajatými jako obchodní centrum jinému subjektu).

- pozemek p.č. 1656 - zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1.282 m² s budovou Klajdovská or.č. 28, č.p. 1050, která je jeho součástí

- pozemek p.č. 1657 – ostatní plocha – o výměře 1.680 m²

- pozemek p.č. 1658 – zahrada – o výměře 239 m²

- vše v k.ú. Líšeň, zaps. na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město.

Smlouva o výpůjčce uvedeného nemovitého majetku je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.

2. Zřizovatel předává do správy KC Líšeň movitý majetek, který slouží jako vybavení půjčených prostor, a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12.

3. K případnému nabytí nemovitého majetku KC Líšeň pro svého zřizovatele je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

4. Nabývat majetek darem (kromě finančních) nebo bezúplatným převodem může KC Líšeň

pouze s písemným souhlasem Rady městské části Brno-Líšeň.

5. KC Líšeň nabývá případný další movitý majetek pro svého zřizovatele a okamžikem nabytí se tento nový majetek považuje za svěřený majetek ve smyslu odstavce 2 tohoto článku.

K nabytí movitého majetku v pořizovací ceně nad 25 tis. Kč (bez DPH) v jednotlivém případě je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

6. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který užívá KC Líšeň, vede v účetnictví zřizovatel.

Movitý majetek zřizovatele svěřený KC Líšeň vede v účetnictví a účetně ho odepisuje KC Líšeň (dle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem), které je povinno zajistit též jeho pojištění.

7. KC Líšeň řádně hospodaří s půjčeným a svěřeným majetkem, zejména provádí jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečuje jeho provoz. Opravy půjčeného a svěřeného majetku provádí KC Líšeň samostatně do výše 10 tis. Kč (včetně DPH) v jednotlivém případě.

KC Líšeň je oprávněno provést samostatně i opravy v rozmezí 10 – 150 tis. Kč (včetně DPH) v případě, že náklady na tyto opravy uhradí z vlastního rozpočtu. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který prostřednictvím Správy majetku Líšeň zajišťuje jejich provedení.

Nakládání s movitým majetkem se děje podle Pravidel vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím schválených zřizovatelem.

8. Zřizovatelem půjčené nebytové prostory, které nevyužije plně k výkonu svých činností, je KC Líšeň oprávněno nabídnout k využití jiným subjektům, přičemž svým jménem je oprávněno uzavírat pouze smlouvy o nájmu nebo výpůjčce nebytových prostor či pozemků na dobu nepřesahující 12 měsíců. Zveřejnění záměru takového pronájmu nebo výpůjčky dle zákona o obcích zabezpečuje ředitel KC Líšeň. Kopie předmětných smluv předkládá bezodkladně ÚMČ Brno-Líšeň.

Smlouvy o nájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu delší než 12 měsíců nebo na dobu neurčitou uzavírá zřizovatel, který též zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu nebo výpůjčky dle zákona o obcích.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

9. Rovněž zřizovatelem svěřené movité věci, které plně nevyužije k výkonu svých činností, je KC Líšeň oprávněno nabídnout k využití jiným subjektům, a to maximálně na dobu nepřesahující 12 měsíců na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů.

10. KC Líšeň je oprávněno užívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě svým jménem uzavíraných smluvních vztahů. Kopie předmětných smluv předkládá bezodkladně ÚMČ Brno-Líšeň.

11. KC Líšeň zastupuje Statutární město Brno, městskou část Líšeň před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se zřizovatelem půjčeného a svěřeného majetku za předpokladu souhlasného stanoviska zřizovatele ke konkrétním záměrům KC Líšeň. KC Líšeň je oprávněno nechat se v těchto řízeních zastupovat na základě plné moci zvoleným zástupcem.

Článek VII. Hospodaření

1. Náklady na činnost a provoz KC Líšeň jsou kryty příspěvkem zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a dalšími doplňkovými příjmy.

Příjmy ze smluv o pronájmu svěřeného majetku na dobu nepřesahující 12 měsíců (u věcí nemovitých i movitých) jsou příjmem KC Líšeň.

Příjmy z ostatních dispozic s majetkem zřizovatele jsou příjmem zřizovatele.

2. KC Líšeň hospodaří s užívaným majetkem podle obecně závazných právních předpisů a pokynů zřizovatele.

3. Za hospodaření KC Líšeň zodpovídá jeho ředitel.

4. KC Líšeň hospodaří podle finančního plánu na příslušný kalendářní rok. Finanční plán a jeho změny schvaluje zřizovatel.

5. Finanční vztah mezi zřizovatelem a KC Líšeň je dán závaznými ukazateli obsaženými ve schváleném nebo upraveném rozpočtu zřizovatele na příslušný kalendářní rok.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

Úplné znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem městské části Brno-Líšeň dne 19.9.2019.

V Brně dne 19.9.2019

Statutární město Brno
Městská část Brno-Líšeň
Jiráka 2, 602 00 Brno

Mgr. Břetislav Štefan
starosta městské části Brno-Líšeň

Příloha: Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku