

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR

ve správě Kulturního centra Líšeň, p.o.

Žádám tímto o poskytnutí nebytových prostor Kulturního centra Líšeň, p.o.

1) Žadatel

Úplný název žadatele včetně právní formy u právnických osob (dle rejstříků) / Jméno a příjmení u fyzických osob	
IČO / Datum narození	
DIČ (pouze u plátců DPH)	
Adresa	
Korespondenční adresa	
Statutární zástupce (u právnických osob)	
Bankovní spojení (číslo účtu)	
Kontaktní osoba	
tel. / mobil	
e-mail	
www stránky	

2) Požadované prostory

DĚLŇÁK, Klajdovská 28, Brno-Líšeň	ANO ¹⁾	NE ¹⁾	KOTLANKA, Kotlanova 7, Brno-Líšeň	ANO ¹⁾	NE ¹⁾
Velký sál včetně foyer			Zrcadlový sál		
Velký sál (vč. foyer) + zázemí (kuchyňka a šatny)			Baletní sál		
Jeviště			Klubovna		
Malý sál			Herna		
Galerie					
Foyer					
Celá budova					

Ceník nabízených prostor je volně přístupný a ke stažení na webu KCL - <http://kclisen.cz/pronajmy-prostor/>

1) vyberte a zaškrtněte požadovaný prostor

3) Požadované termíny a časy

Datum využití (V případě opakovaného využití uveďte jednoznačné požadavky např. přesné termíny, přesný den v týdnu apod. V případě potřeby je možné pokračovat v samostatné příloze.)	
Čas využití (uveďte prosím přesně čas ve formátu od – do) Maximální doba trvání akce je do 02.00 hodin ráno	
Název akce / aktivity / programu / pořadu	
Účel a stručný popis využití prostor	
Předpokládaný počet přítomných osob a návštěvníků	

4) Požadovaný formální způsob využití

A. Komerční PRONÁJEM (Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor za nájemné dle stanoveného ceníku, který je volně přístupný a ke stažení na webu KCL - http://kclisen.cz/pronajmy-prostor/)		B. PRONÁJEM SE ZVÝHODNĚNÝM NÁJEMNÝM (Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor za zvýhodněné nájemné)		D. BEZÚPLATNÁ VÝPŮJČKA (Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o výpůjčce)	
ANO²⁾	NE²⁾	ANO²⁾	NE²⁾	ANO²⁾	NE²⁾
		Zde prosím uveďte navrhovanou výši slevy nájemného v procentech:			

2) vyberte a zaškrtněte požadovanou variantu

5) Technické, organizační a personální požadavky

DĚLNÁK, Klajdovská 28, Brno-Líšeň	ANO³⁾	NE³⁾
Zvukař - požaduji zvukaře KCL		
Ozvučení mluveného slova		
Ozvučení sálu		
Ozvučení – zvuk z PC		
Ozvučení mluveného slova (1-2 ks bezdrátový mikrofon)		
Odposlech na podiu		
Jiné požadavky (popište):		

Ozvučení kapely		
Do 2 osob		
Do 4 osob		
Do 6 osob		
Jiné požadavky (popište):		
Ozvučení besídky a jiná vystoupení		
Ozvučení do 5 vstupů na mixážním pultu		
Ozvučení do 10 vstupů mluveného slova		
Ozvučení do 15 vstupů mluveného slova		
Jiné požadavky (popište):		
Osvětlení		
Osvětlení jeviště		
Standardní celoplošné nasvícení jeviště		
Různé světelné variace		
Jiné požadavky (popište):		
Zvuková zkouška ano/ne		
Zajištění šatny po dobu trvání akce (2.400 Kč)		
Dataprojektor		
Včetně plátna		
Bez plátna		
Požadavky na přípravu sálu (popište):		
Požadavky na přípravu podia (popište):		
Další požadavky (popište):		
Doba potřebná na přípravu (hodiny před zahájením), napište počet hodin:		
Doba potřebná na sklizení (hodiny po ukončení), napište počet hodin:		
Veškeré další, výše neuvedené (popište):		
Zapůjčení a následné praní ubrusů (50 Kč/ 1 ks), uveďte počet kusů:		
Speciální uspořádání sálu (2.000 Kč) - jiné než standardní (plánek standardního uspořádání je volně přístupný a ke stažení na webu KCL http://kclisen.cz/pronajmy-prostor/ Popište:		
Zajištění šatny po dobu trvání akce (2.400 Kč)		

KOTLANKA, Kotlanova 7, Brno-Líšeň	ANO³⁾	NE³⁾
Dataprojektor		

Ceník technických požadavků a techniky je volně přístupný a ke stažení na webu KCL - <http://kclisen.cz/pronajmy-prostor/>

³⁾ vyberte a zaškrtněte požadovanou variantu

6) Propagace

<p>Mám zájem akci / aktivitu / program / pořad propagovat v rámci standardních komunikačních kanálů KC Líšeň (zveřejnění akce na webu KCL, události na Facebooku KCL na měsíční plakátu programu KCL). Popište:</p>
<p>Mám zájem o zajištění propagace od KC Líšeň. Prosím podrobně popište o jaký druh propagace máte zájem (elektronická, tisk plakátů a další), včetně termínů zajištění propagace, počtu tisků plakátů, požadavku na jejich vyvěšení, počet zveřejnění v elektronických médiích a podobně. Cenová nabídka bude vystaveno po přesné specifikaci Vašich požadavků. Popište:</p>

7) Zdůvodnění žádosti v případě jiného využití než je komerční pronájem

(Tuto část vyplňují pouze zájemci, kteří chtějí využít prostory KCL na základě pronájmu se zvýhodněným nájemným, na základě společné realizaci aktivit ve spolupráci s KCL, nebo na základě bezúplatné výpůjčky. Dovolujeme si upozornit, že zdůvodnění požadavků je nezbytně nutné!)

<p>Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti (datum vzniku/založení, doba působení v MČ Brno-Líšeň, popis činnosti a aktivit, popis cílových skupin atd.) – v případě potřeby lze rozvést v samostatné příloze</p>	
<p>Výše vstupného, kurzovního, startovního, účastnických či jiných poplatků, které budou vybírány.</p>	
<p>Účel a popis využití prostor během zápůjčky (nutno vyplnit natolik tak, aby bylo zřejmé, co konkrétně se zde bude provozovat, v případě potřeby je možné pokračovat v samostatné příloze)</p>	

8) Prohlášení žadatele

Beru na vědomí, že

- 1) Využití nebytových prostor Kulturního centra Líšeň, p.o. dalšími subjekty se řídí Pravidly vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím, které schvaluje Rada MČ Brno-Líšeň.
- 2) Jednotlivé žádosti o poskytnutí nebytových prostor jsou přijímány KCL níže uvedeným způsobem:
 - a. Žádosti o poskytnutí nebytových prostor dle písm. A a B čl. 4) této žádosti jsou přijímány průběžně, žadatelé mohou žádat o pronájem s předstihem max. 12 měsíců s tím, že jejich požadavky jsou řešeny přednostně
 - b. Žádosti o poskytnutí nebytových prostor dle písm. C a D čl. 4) této žádosti jsou přijímány na max. dobu 12 měsíců, následně je nutné žádat opakovaně. Zájemce je povinen zaslat opakovanou žádost vždy nejpozději dva měsíce před ukončením platnosti stávající smlouvy o poskytnutí nebytových prostor. Beru na vědomí, že tato žádost je projednána Kulturní komisí Rady Městské části Brno-Líšeň, případně dalšími komisemi Rady dle potřeby. Dále beru na vědomí, že poskytnutí nebytových prostor je projednáno Radou Městské části Brno-Líšeň, jejíž stanovisko je pro KC Líšeň závazné a bez něj nemá kompetenci nebytový

prostor zájemci poskytnout. Žadatel bere na vědomí, že poskytne svou veškerou součinnost dle požadavků KC Líšeň.

- 3) Dále beru na vědomí, že nebytové prostory jsou poskytovány k využití včetně movitého vybavení – jeho konkrétní využití je předmětem uzavřených smluv s tím, že dle typu aktivity může být zpoplatněno, a to dle platného ceníku a dohody smluvních stran.
- 4) Podání Žádosti o poskytnutí nebytových prostor nezakládá povinnost KCL prostory zájemci dle jeho požadavků poskytnout.

V Brně, dne

Podpis a razítko žadatele (není nutné při el. odeslání)

Body

Formulář na webu – umístění

- 1) Ke stažení, tedy žadatel si jej stáhne a vyplní, vedle něj budou uloženy i ceníky, pro orientaci v cenách
- 2) Vypracování interaktivního formuláře na webu, tedy žadatel bude vyplňovat kolonky přímo na webu – proveditelnost, technické možnosti. Dále jestli je i možné mít nabídku např. zakliknutí ano-ne nebo i on-line nacenění, tedy žadatel píše co chce a zrovna mu tam skáče cena
- 3) Volné termíny on line (ukazovat se žadateli) , jaká náročnost, nyní pracujeme v tabulce na „K“, ta je stěžejní, kde mají přístup všichni, kteří ji potřebují, čím více tabulek, které se musí individuálně vyplňovat tím větší nebezpečí chyby, lze nějak propojit? Bezpečně a nezmatečně. Základní zdroj informací tabulka na K, jsme na ni zvyklí.
- 4) Zajistit, aby u každé akce bylo její personální zabezpečení