

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů

Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace

sídlo: Kotlanova 2163/7, 628 00 Brno

IČO: 00380717

spisová značka: Pr 97 vedená u rejstříkového soudu v Brně

zastoupené: Mgr. Romanem Buriánem, ředitelem

tel.: 544 210 182

mobil: 731 117 114

e-mail: info@kclisen.cz

web: www.kclisen.cz

Agendy zpracování osobních údajů

ZAJIŠTĚNÍ PROGRAMU KULTURNÍCH, VOLNOČASOVÝCH, SPOLEČENSKÝCH A SPORTOVNÍCH AKCÍ prostřednictvím tzv. ÚČINKUJÍCÍCH	
Zpracovávané osobní údaje	FO: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel., e-mail účinkujících FOP: jméno, příjmení, sídlo, IČO, tel., e-mail účinkujících; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za účinkující PO: název dle OR či jiného rejstříku, sídlo, IČO, statutární orgán, tel., e-mail účinkujících; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za účinkujících
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté účinkujícími
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví
Účel zpracování osobních údajů	uzavření inominátní smlouvy, právní povinnost, splnění smlouvy, zajištění vzájemné komunikace
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	Dle spisového a skartačního plánu správce (V/5)

FREKVENTANTI ZPOPLATŇOVANÝCH VOLNOČASOVÝCH KURZŮ, KROUŽKŮ, PŘÍMĚSTSKÝCH TÁBORŮ A ZÁJMOVÝCH KLUBŮ	
Zpracovávané osobní údaje	FO - dospělý: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel., e-mail frekventanta FO - dítě: jméno, příjmení frekventanta (údaje poskytnuté zákonným zástupcem frekventanta); jméno, příjmení, datum narození, tel., e-mail zákonného zástupce frekventanta
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté frekventanty, resp. jejich zákonnými zástupci
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví
Účel zpracování osobních údajů	zajištění práv a povinností vyplývajících z podání přihlášky a úhrady

údajů	kurzovního či jiného stanoveného poplatku za podmínek konání kurzů, kroužků, příměstských táborů a zájmových klubů; právní povinnost; zajištění vzájemné komunikace
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	Dle spisového a skartačního plánu správce (V/5)

DODAVATELÉ DODÁVEK, SLUŽEB A STAVENÍCH PRACÍ

Zpracovávané osobní údaje	FOP: jméno, příjmení, sídlo, IČO, tel., e-mail dodavatelů; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za dodavatele PO: název dle OR či jiného rejstříku, sídlo, IČO, statutární orgán, tel., e-mail dodavatelů; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za dodavatele
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté dodavateli
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník zákon č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví
Účel zpracování osobních údajů	uzavření inominační smlouvy, uzavření kupní smlouvy; uzavření smlouvy o dílo; právní povinnost, splnění smlouvy, zajištění vzájemné komunikace
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	Dle spisového a skartačního plánu správce (V/5)

ODBĚRATELÉ DODÁVEK A SLUŽEB

Zpracovávané osobní údaje	FOP: jméno, příjmení, sídlo, IČO, tel., e-mail odběratelů; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za odběratele PO: název dle OR či jiného rejstříku, sídlo, IČO, statutární orgán, tel., e-mail odběratelů; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za odběratele
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté odběrateli
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník zákon č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví
Účel zpracování osobních údajů	uzavření inominační smlouvy, uzavření kupní smlouvy; uzavření smlouvy o dílo; právní povinnost, splnění smlouvy, zajištění vzájemné komunikace
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	Dle spisového a skartačního plánu správce (V/5)

DARY

Zpracovávané osobní údaje	FO: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel., e-mail dárců FOP: jméno, příjmení, sídlo, IČO, tel., e-mail dárců; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za dárce PO: název dle OR či jiného rejstříku, sídlo, IČO, statutární orgán, tel., e-mail dárců; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za dárce
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté dárci
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů

	zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví
Účel zpracování osobních údajů	uzavření darovací smlouvy, právní povinnost, splnění smlouvy, zajištění vzájemné komunikace
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	dle spisového a skartačního plánu správce (V/5)

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Zpracovávané osobní údaje	FO: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. PO: název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté žadatelem o informace
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Účel zpracování osobních údajů	uzavření inominátní smlouvy, uzavření kupní smlouvy; uzavření smlouvy o dílo; právní povinnost, splnění smlouvy, zajištění vzájemné komunikace
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	Dle spisového a skartačního plánu správce (S/10)

ROZESÍLÁNÍ INFORMACÍ NÁVŠTĚVNÍKŮM A FREKVENTANTŮM, TZV. NEWSLETTER

Zpracovávané osobní údaje	jméno, příjmení, e-mail
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté zájemcem o informace
Právní základ zpracování osobních údajů	
Účel zpracování osobních údajů	zaslání informací e-mailem o chystaných akcích, kurzech, kroužcích, příměstských táborech a aktivitách zájmových klubů
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	do odvolání zájemcem o zaslání informací

PRONÁJMY NEBYTOVÝCH PROSTOR

Zpracovávané osobní údaje	FO: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel., e-mail nájemců FOP: jméno, příjmení, sídlo, IČO, tel., e-mail nájemců; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za nájemce PO: název dle OR či jiného rejstříku, sídlo, IČO, statutární orgán, tel., e-mail nájemců; jméno a příjmení, e-mail a tel. osob oprávněných jednat za nájemce
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté nájemci
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví
Účel zpracování osobních údajů	uzavření smlouvy o nájmu nebytových prostor, právní povinnost, splnění smlouvy, zajištění vzájemné komunikace
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	Dle spisového a skartačního plánu správce (S/5)

ÚČETNICTVÍ

Zpracovávané osobní údaje	FO: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo účtu FOP: jméno, příjmení, sídlo, IČO, číslo účtu PO: název dle OR či jiného rejstříku, sídlo, IČO, číslo účtu, statutární orgán
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté v rámci realizace obchodních vztahů (viz předešlé agendy)
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví
Účel zpracování osobních údajů	právní povinnost – vedení účetnictví
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	Dle spisového a skartačního plánu správce Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A/10 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S/10 Agenda dotací V/20 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S/5 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V/10 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S/10 Faktury S/10 Účetní doklady o nakládání s majetkem S/10 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S/5 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S/5 Ostatní účetní dokumenty S/5 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S/10 Účetní doklady z prostředků EU S/10

ZAMĚSTNANCI A PRACOVNÍCI PRACUJÍCÍ NA ZÁKLADĚ DOHOD O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚŘ

Zpracovávané osobní údaje	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, bydliště, tel., e-mail, číslo účtu k poukázání platu nebo odměny z prací konaných mimo pracovní poměr, profesní životopis z důvodu stanovení platového zařazení (pouze u zaměstnanců), zúčtování platů a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v jednotlivých měsících, čerpání dovolené (pouze u zaměstnanců), nemocenská, odvody státu, odvody ZP, osobní údaje v zákonném rozsahu osob, které poskytl zaměstnanec nebo pracovník zaměstnavateli v souladu s žádostmi o sociální dávky, v souladu s pravomocnými rozsudky (výživné, exekuce) apod.
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté zaměstnanci a pracovníky, údaje poskytnuté orgány veřejné moci (soudy, exekutorské úřady apod.) a kontrolními orgány
Právní základ zpracování osobních údajů	262/2006 Sb., Zákoník práce 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti 251/2005 Sb., Zákon o inspekci práce 341/2017 Sb., Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě 222/2010 Sb., Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů

	<p>187/2006 Sb., Zákon o nemocenském pojištění 120/2001 Sb., Exekuční řád 182/2006 Sb., Insolvenční zákon 582/1991 Sb., Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení 589/1992 Sb., Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti 155/1995 Sb., Zákon o důchodovém pojištění 592/1992 Sb., Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění 373/2011 Sb., Zákon o specifických zdravotních službách Vyhl. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)</p>
Účel zpracování osobních údajů	právní povinnost – vedení personální a mzdové agendy
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	<p>kvalifikace a vzdělávání V/10 podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S/5 adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S/5 osobní spisy S/50 pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S/5 snížení pracovního úvazku S/5 vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S/5 náhrada škody S/5 nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S/10 zdravotní pojištění, registr pojištěnců S/10 výběrová řízení na obsazení pracovních míst S/5 žádosti o zaměstnání S/5 pracovní řád, pracovní kázeň A/5 postihy podle zákoníku práce S/5 pracovně právní spory V/10 absence S/5 rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A/5 platový řád V/5 katalog funkcí a mzdových tarifů S/5 platy: podklady k odměnám S/3 mzdové listy S/50 daň z příjmu fyzických osob S/10 výplatní pásky S/5 půjčky zaměstnancům S/5 úrazy smrtelné a těžké A/10 úrazy - ostatní S/5 dokumentace BOZP V/5 kategorizace prací S/5 lékařské prohlídky S/5 osoby se změněnou pracovní schopností S/5 závodní stravování S/5 ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy S/5 sociální fond S/10 dětské rekreace S/5</p>

DOBROVOLNÍCI	
Zpracovávané osobní údaje	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel., e-mail
Zdroj osobních údajů	údaje poskytnuté dobrovolníkem
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník
Účel zpracování osobních údajů	právní povinnost
Archivní doba (doba zpracování osobních údajů)	dle spisového a skartačního plánu správce V/10

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách, pobočkách a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro zprávu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo na:

- a. **Na přístup k informacím** – se rozumí oprávnění subjektu údajů na základě jeho aktivní žádosti získat od Správce informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:
 - i. Účely zpracování osobních údajů.
 - ii. Kategorie dotčených osobních údajů.
 - iii. Příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny.
 - iv. Plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy.
 - v. Existence práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku.
 - vi. Právo podat stížnost u dozorového úřadu.
 - vii. Veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.
 - viii. Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
- b. **Na opravu, respektive doplnění** – subjekt údajů má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají. Toto právo vyvěrá ze zásady přesnosti. Neznamená to povinnost Správce aktivně vyhledávat nepřesné údaje (avšak nic mu v tom ani nebrání), ani to neznamená povinnost Správce např. každoročně požadovat po subjektu údajů aktualizaci jeho údajů. Pokud se subjekt údajů domnívá, že Správce zpracovává jeho nepřesné údaje, upozorní jej na to. Je povinností Správce, pokud mu subjekt údajů oznámí, že požaduje opravu jeho osobních údajů, zabývat se jeho žádostí.

- c. **Na výmaz údajů („být zapomenut“)** – jedná se o povinnost Správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:
- i. Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány.
 - ii. Subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování osobních údajů.
 - iii. Subjekt údajů vznese námitky proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů.
 - iv. Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.
 - v. Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.
 - vi. Osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 obecného nařízení GDPR.

Právo na výmaz se tedy uplatní jen ve vyčtených bodech, tj. když nastane daná okolnost.

Právo na výmaz není absolutní právo, které by subjektu údajů dávalo možnost žádat kdykoli a za jakékoli situace o vymazání osobních údajů. Nelze např. v rámci práva být zapomenut žádat likvidaci všech osobních údajů např. při ukončení zaměstnání či poskytování finančních služeb, jelikož na Správce se vztahují povinnosti o dalším uchování některých osobních údajů.

- d. **Na omezení zpracování osobních údajů** – je právo subjektu údajů omezit zpracování osobních údajů Správce. Smyslem ustanovení je omezit (přerušit) zpracování údajů do doby vyřešení sporné otázky (např. subjekt údajů popírá přesnost údajů; omezení trvá po dobu potřebnou k ověření přesnosti údajů).
- e. **Na přenositelnost zpracování osobních údajů** – je právo subjektu údajů, jehož podstatou je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se ho týkají a jež Správci poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému Správci, aniž by tomu původní Správce bránil. Zároveň má subjekt údajů, pokud požádá, i právo na to, aby Správce předal jeho osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému Správci, je-li to technicky proveditelné.

Společné podmínky k aplikaci práva na přenositelnost:

- i. Musí jít o zpracování osobních údajů založené na právním důvodu souhlasu či smlouvě.
 - ii. Zpracování osobních údajů se provádí automatizovaně.
- f. **Na námitku proti zpracování osobních údajů** – subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:
- i. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen.
 - ii. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Námitku lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. Pokud subjekt údajů vznese námitku proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

- g. **Automatizovanému individuálnímu rozhodování včetně profilování** – toto právo zajišťuje subjektu údajů, že nebude předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování osobních údajů, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Jinými slovy, jde o zajištění, aby se o právních účincích nerozhodovalo automatizovanými postupy bez lidské ingerence, kromě možných výjimek.

Automatizované rozhodování je přípustné v případě, kdy je nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a Správcem, pokud je povoleno právem EU nebo ČR nebo pokud je založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

Předání osobních údajů ke zpracování externím subjektům

Osobní údaje mohou být – v minimální nezbytné míře – předány a předávány ke zpracování externím subjektům (zpracovatelům). Konkrétně se jedná pravidelně o účetní firmu a sporadicky o advokátní kancelář. K předání dokumentů obsahujících osobní údaje dochází buď v listinné podobě, nebo digitálně (se zabezpečením). Zpracovatelé jsou vázáni mlčenlivostí a svoji činnost vykonávají na základě zpracovatelské smlouvy.

V Brně dne 24. 5. 2018

Mgr. Roman Burián
ředitel