

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR ve správě Kulturního centra Líšeň, p.o.

Žádám tímto o poskytnutí nebytových prostor Kulturního centra Líšeň, p.o.

1) Žadatel

Úplný název žadatele včetně právní formy (dle rejstříků) / Jméno a příjmení	
IČO / Datum narození	
DIČ (pouze u plátců DPH)	
Adresa	
Korespondenční adresa	
Statutární zástupce (u právnických osob)	
Bankovní spojení (číslo účtu)	
Kontaktní osoba	
tel. / mobil	
e-mail	
www stránky	

2) Požadované prostory

DĚLNÁK, Klajdovská 28, Brno-Líšeň	ANO – NE	KOTLANKA, Kotlanova 7, Brno-Líšeň	ANO – NE
Velký sál včetně foyer	ANO – NE	Zrcadlový sál	ANO – NE
Velký sál (vč. foyer) + zázemí (kuchyňka a šatny)	ANO – NE	Baletní sál	ANO – NE
Jeviště	ANO – NE	Klubovna	ANO – NE
Malý sál	ANO – NE	Výtvarná dílna	ANO – NE
Galerie	ANO – NE	Malá učebna (č. 7)	ANO – NE
Foyer	ANO – NE		ANO – NE
Celá budova	ANO – NE		ANO – NE

3) Požadované termíny a časy

Datum využití (V případě opakovaného využití uveďte jednoznačné požadavky např. přesné termíny, přesný den v týdnu apod. V případě potřeby je možné pokračovat v samostatné příloze.)	
Čas využití	

Název akce / aktivity / programu / pořadu	
Účel a stručný popis využití prostor	
Předpokládaný počet přítomných osob a návštěvníků	

4) Požadovaný formální způsob využití

A. Komerční PRONÁJEM (Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor za nájemné dle stanoveného ceníku)	B. PRONÁJEM SE ZVÝHODNĚNÝM NÁJEMNÝM (Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor za zvýhodněné nájemné)	C. SPOLEČNÁ REALIZACE AKTIVITY (tj. ve spolupráci s KCL) (Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Dohody o společné realizaci aktivit)	D. BEZÚPLATNÁ VÝPŮJČKA (Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o výpůjčce)
ANO – NE	ANO – NE	ANO – NE	ANO – NE
	Zde prosím uveďte navrhovanou výši slevy nájemného v procentech:		

5) Technické, organizační a personální požadavky

DĚLNÁK, Klajdovská 28, Brno-Líšeň		KOTLANKA, Kotlanova 7, Brno-Líšeň	
Příprava prostor ve standardní dispozici (mimo plesy), tj. stolová úprava nebo sálová úprava (CENA 500,- Kč + DPH)	ANO – NE	Příprava klubovny (CENA 150,- Kč + DPH)	ANO – NE
Příprava prostor dle nestandardních požadavků (mimo plesy) (CENA 1.000,- Kč + DPH)	ANO – NE	Dataprojektor (CENA 400,- Kč / 1 den + DPH)	ANO – NE
Příprava prostor na ples (CENA 2.000,- Kč + DPH)	ANO – NE		
Ozvučení (CENA bude kalkulována dle konkrétní akce)	ANO – NE		
Uveďte specifikaci požadovaného ozvučení (lze pokračovat i v samostatné příloze):			

Divadelní osvětlení sálu (CENA 100,- Kč / 1 světlo / 1 den + DPH; cena za práci AV technika bude kalkulována dle akce a požadavků)	ANO – NE		
Dataprojektor (CENA 400,- Kč / 1 den + DPH)	ANO – NE		
Zapůjčení ubrusů (CENA: 50,- Kč + DPH / 1 ks)	ANO – NE		
Zde uveďte počet ubrusů:			
Další požadavky uveďte zde (příp. pokračujte v samostatné příloze) – platí pro obě budovy:			

6) Propagace

Mám zájem akci / aktivitu / program / pořad zdarma propagovat v rámci standardních komunikačních kanálů KC Líšeň (www, FB, měsíční plakáty)	ANO - NE
---	----------

7) Zdůvodnění žádosti v případě jiného využití než je komerční pronájem

(Tuto část vyplňují pouze zájemci, kteří chtějí využít prostory KCL na základě pronájmu se zvýhodněným nájemným, na základě společné realizaci aktivit ve spolupráci s KCL, nebo na základě bezúplatné výpůjčky. Dovolujeme si upozornit, že zdůvodnění požadavků je nezbytně nutné!)

Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti (datum vzniku/založení, doba působení v MČ Brno-Líšeň, popis činnosti a aktivit, popis cílových skupin atd.) – v případě potřeby lze rozvést v samostatné příloze	
Výše vstupného, kurzovného, startovného, účastnických či jiných poplatků, které budou vybírány	
Účel a popis využití prostor během zápůjčky (nutno vyplnit natolik tak, aby bylo zřejmé, co konkrétně se zde bude provozovat, v případě potřeby je možné pokračovat v samostatné příloze)	

Mgr. Roman Burián, tel.: 731 564 418, e-mail: burian@kclisen.cz