**Žádost o poskytnutí nebytových prostor**

**ve správě Kulturního centra Líšeň, p.o.**

**Žádám tímto o poskytnutí nebytových prostor Kulturního centra Líšeň, p.o.**

**1) Žadatel**

|  |  |
| --- | --- |
| Úplný název žadatele včetně právní formy (dle rejstříků) / Jméno a příjmení |  |
| IČO / Datum narození |  |
| DIČ (pouze u plátců DPH) |  |
| Adresa |  |
| Korespondenční adresa |  |
| Statutární zástupce (u právnických osob) |  |
| Bankovní spojení (číslo účtu) |  |
| Kontaktní osoba |  |
| tel. / mobil |  |
| e-mail |  |
| www stránky |  |

**2) Požadované prostory**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DĚLŇÁK, Klajdovská 28, Brno-Líšeň** | ANO – NE | **KOTLANKA, Kotlanova 7, Brno-Líšeň** | ANO – NE |
| Velký sál včetně foyer | ANO – NE | Zrcadlový sál | ANO – NE |
| Velký sál (vč. foyer) + zázemí (kuchyňka a šatny) | ANO – NE | Baletní sál | ANO – NE |
| Jeviště | ANO – NE | Klubovna | ANO – NE |
| Malý sál | ANO – NE | Výtvarná dílna | ANO – NE |
| Galerie  | ANO – NE | Malá učebna (č. 7) | ANO – NE |
| Foyer | ANO – NE |  | ANO – NE |
| Celá budova | ANO – NE |  | ANO – NE |

**3) Požadované termíny a časy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum využití** (V případě opakovaného využití uveďte jednoznačné požadavky např. přesné termíny, přesný den v týdnu apod. V případě potřeby je možné pokračovat v samostatné příloze.) |  |
| **Čas využití** |  |
| **Název akce / aktivity / programu / pořadu** |  |
| **Účel a stručný popis využití prostor**  |  |
| **Předpokládaný počet přítomných osob a návštěvníků** |  |

**4) Požadovaný formální způsob využití**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. Komerční PRONÁJEM(Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor za nájemné dle stanoveného ceníku) | B. PRONÁJEM SE ZVÝHODNĚNÝM NÁJEMNÝM(Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor za zvýhodněné nájemné) | C. SPOLEČNÁ REALIZACE AKTIVITY (tj. ve spolupráci s KCL)(Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Dohody o společné realizaci aktivit) | D. BEZÚPLATNÁ VÝPŮJČKA(Užívání nebytových prostor zájemcem na základě Smlouvy o výpůjčce) |
| ANO – NE | ANO – NE | ANO – NE | ANO – NE |
|  | **Zde prosím uveďte navrhovanou výši slevy nájemného v procentech:** |  |  |

**5) Technické, organizační a personální požadavky**

|  |  |
| --- | --- |
| **DĚLŇÁK, Klajdovská 28, Brno-Líšeň** | **KOTLANKA, Kotlanova 7, Brno-Líšeň** |
| Příprava prostor ve standardní dispozici (mimo plesy), tj. stolová úprava nebo sálová úprava*(CENA 500,- Kč + DPH)* | ANO – NE | Příprava klubovny *(CENA 150,- Kč + DPH)* | ANO – NE |
| Příprava prostor dle nestandardních požadavků (mimo plesy)*(CENA 1.000,- Kč + DPH)* | ANO – NE | Dataprojektor *(CENA 400,- Kč / 1 den + DPH)* | ANO – NE |
| Příprava prostor na ples*(CENA 2.000,- Kč + DPH)* | ANO – NE |  |  |
| Ozvučení *(CENA bude kalkulována dle konkrétní akce)* | ANO – NE |  |  |
| Uveďte specifikaci požadovaného ozvučení (lze pokračovat i v samostatné příloze): |
| Divadelní osvětlení sálu *(CENA 100,- Kč / 1 světlo / 1 den + DPH; cena za práci AV technika bude kalkulována dle akce a požadavků)* | ANO – NE |  |  |
| Dataprojektor *(CENA 400,- Kč / 1 den + DPH)* | ANO – NE |  |  |
| Zapůjčení ubrusů*(CENA: 50,- Kč + DPH / 1 ks)*  | ANO – NE |  |  |
| Zde uveďte počet ubrusů: |  |  |
| Další požadavky uveďte zde (příp. pokračujte v samostatné příloze) – platí pro obě budovy: |
|  |

**6) Propagace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mám zájem akci** **/ aktivitu / program / pořad zdarma propagovat v rámci standardních komunikačních kanálů KC Líšeň (www, FB, měsíční plakáty)** | ANO - NE |

**7) Zdůvodnění žádosti v případě jiného využití než je komerční pronájem**

(Tuto část vyplňují pouze zájemci, kteří chtějí využít prostory KCL na základě pronájmu se zvýhodněným nájemným, na základě společné realizaci aktivit ve spolupráci s KCL, nebo na základě bezúplatné výpůjčky.

Dovolujeme si upozornit, že zdůvodnění požadavků je nezbytně nutné!)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti (datum vzniku/založení, doba působení v MČ Brno-Líšeň, popis činnosti a aktivit, popis cílových skupin atd.) – v případě potřeby lze rozvést v samostatné příloze** |  |
| **Výše vstupného, kurzovného, startovného, účastnických či jiných poplatků, které budou vybírány** |  |
| **Účel a popis využití prostor během zápůjčky (nutno vyplnit natolik tak, aby bylo zřejmé, co konkrétně se zde bude provozovat, v případě potřeby je možné pokračovat v samostatné příloze)** |  |

**8) Prohlášení žadatele**

Beru na vědomí, že

1. Využití nebytových prostor Kulturního centra Líšeň, p.o. dalšími subjekty se řídí Pravidly vztahu orgánů MČ k příspěvkovým organizacím, které schvaluje Rada MČ Brno-Líšeň.
2. Jednotlivé Žádosti o poskytnutí nebytových prostor jsou přijímány KCL níže uvedeným způsobem:
	1. Žádosti o poskytnutí nebytových prostor dle písm. A a B čl. 4) této žádosti jsou přijímány průběžně, žadatelé mohou žádat o pronájem s předstihem max. 12 měsíců s tím, že jejich požadavky jsou řešeny přednostně
	2. Žádosti o poskytnutí nebytových prostor dle písm. C a D čl. 4) této žádosti jsou přijímány pouze na jedno čtvrtletí, přičemž je možné žádat opakovaně. Zájemce je povinen zaslat takovou žádost vždy nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, kterým končí předcházející čtvrtletí. Tedy vždy nejpozději k poslednímu dni měsíce listopadu (na 1. čtvrtletí následujícího roku), k poslednímu dni měsíce února (na 2. čtvrtletí téhož roku), k poslednímu dni měsíce května (na 3. čtvrtletí téhož roku) a k poslednímu dni měsíce srpna (na 4. čtvrtletí téhož roku).
3. Dále beru na vědomí, že nebytové prostory jsou poskytovány k využití včetně movitého vybavení – jeho konkrétní využití je předmětem uzavřených smluv s tím, že dle typu aktivity může být zpoplatněno, a to dle dohody smluvních stran.
4. Podání Žádosti o poskytnutí nebytových prostor nezakládá povinnost KCL prostory zájemci dle jeho požadavků poskytnout.

V dne

 -----------------------------------------------------------------------

Podpis a razítko žadatele (není nutné při el. odeslání)

**KONTAKTY**

**Prohlídky prostor jsou možné po předchozí domluvě:**

Dělňák – Josef Kšica, tel.: 734 313 652, e-mail: technik@kclisen.cz

Kotlanka – Renata Maleňáková, tel.: 731 117 114, e-mail: recepce@kclisen.cz

**Volné termíny, smlouvu o pronájmu:**

Mgr. Roman Burián, tel.: 731 564 418, e-mail: burian@kclisen.cz